

**Istruzioni per la compilazione della domanda di partecipazione
alla selezione per l'ammissione a 24 posti aggiuntivi ai Corsi di Dottorato di ricerca - ciclo
XXXVII - a.a 2021/2022- su tematiche INNOVAZIONE E GREEN
(SCADENZA 29 ottobre 2021, 13:00 CEST)**

Collegarsi ai link:

<https://pica.cineca.it/uniurb/dottorato37-innovazione>

<https://pica.cineca.it/uniurb/dottorato37-green>

1. La presente guida fornisce **informazioni generiche e parziali** per la presentazione delle candidature. Non sostituisce quanto indicato nei bandi e non descrive in dettaglio tutte le casistiche che potrebbero presentarsi.
2. La procedura per la presentazione di tale domanda è informatizzata, niente deve essere spedito via posta.
3. Prima di compilare la domanda il candidato deve **leggere attentamente il bando di ammissione alla selezione** (disponibile nella pagina iniziale della procedura online) e in particolare la parte dell'**Allegato A** relativa al Corso di dottorato per cui si è deciso di presentare la domanda, per accertarsi di possedere i **requisiti richiesti** e verificare quali siano i **documenti richiesti da allegare alla domanda online**.
4. Tutti i documenti necessari per la domanda dovranno essere caricati in **formato pdf** (peso massimo di ciascun documento: **30 MB**)
5. I file dovranno essere nominati con cognome e nome del candidato e descrizione del tipo file ovvero curriculum, progetto di ricerca, passaporto. Il nome del file non deve superare i 40 caratteri. A titolo di esempio, il file del curriculum vitae dovrà essere nominato "cognome_nome_curriculum.pdf". In caso di più file dello stesso tipo, aggiungere un numero progressivo al termine del nome senza superare i 40 caratteri (es. "cognome_nome_Master's Degree 1.pdf" e "cognome_nome_Master's Degree 2.pdf").
6. È possibile compilare la domanda a più riprese, accedendo alla piattaforma e salvando ogni volta i dati inseriti. In questo modo all'accesso successivo l'utente potrà riprendere la compilazione della domanda cliccando su **MODIFICA**.
7. Per **informazioni relative alle procedure del bando** inviare una mail a: dottorato@uniurb.it. Per **problemi tecnici** inviare una mail all'indirizzo: uniurb@ Cineca.it indicando il codice identificativo della domanda. Quest'ultimo può essere trovato in alto a destra nella videata della compilazione della stessa, oppure nel cruscotto. Non si garantisce la lettura di mail inviate ad indirizzi di posta elettronica diversi da quelli sopra indicati.
8. I candidati che sono in possesso di titolo accademico conseguito all'estero, devono **leggere attentamente l'art. 2 del bando di selezione** e caricare nella maschera dedicata i documenti richiesti.
9. Dopo aver compilato e controllato la domanda, si procede con il pagamento della **tassa di concorso** con la modalità prevista dalla procedura online (PagoPA).
10. Infine si presenta la domanda (cliccare tasto invia domanda). Si raccomanda di presentare la domanda solo dopo essersi accertati di aver inserito tutti i dati ed i documenti richiesti: **una volta presentata la domanda non sarà più modificabile.**

11. Una volta presentata la domanda, il candidato riceverà una e-mail con la conferma dell'avvenuta consegna ed un codice identificativo indispensabile per eventuali comunicazioni e per la consultazione degli esiti.
12. Dopo aver presentato il modulo di domanda, i **candidati con disabilità o dislessia** possono richiedere tempo supplementare e / o assistenza utilizzando la sezione dedicata della procedura online e fornendo un certificato medico a supporto della validità della richiesta.
13. Se necessario, il candidato può ritirare la domanda e presentarne un'altra pagando nuovamente la tassa di concorso.

PANORAMICA DELLE FASI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

- Attenta lettura del bando
- Collegamento ai link <https://pica.cineca.it/uniurb/dottorato37-innovazione>
<https://pica.cineca.it/uniurb/dottorato37-green>
- Registrazione e accesso
- Compilazione della domanda e caricamento degli allegati richiesti
- Verifica del modulo di domanda e - se necessario – sua modifica
- Pagamento della tassa di concorso non rimborsabile
- Presentazione della domanda
- Richiesta tempo supplementare e / o assistenza per i candidati con disabilità o dislessia

REGISTRAZIONE E ACCESSO AL SISTEMA

Per accedere al sistema è necessario collegarsi al sito: <https://pica.cineca.it/uniurb/>

Nel caso di primo accesso è possibile registrarsi cliccando su “Nuova Registrazione” e inserendo i dati richiesti dal sistema (fig.1,2).

Per coloro che avessero già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, possono accedere senza registrarsi, inserendo username e password dell’account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l’utente possieda le credenziali ma non le ricordi, deve cliccare su l’opzione “Credenziali dimenticate?”

Pagina di registrazione/autenticazione utente.

Figura 2 –Registrazione dati utente.

Dopo aver inserito tutti i dati richiesti dalla procedura di registrazione, cliccare “Nuova Registrazione”:
il sistema invierà all’indirizzo di posta inserito una mail con le indicazioni per confermare la
registrazione. Nel caso in cui il candidato non riceva tale mail o non riesca a visualizzarla deve inviare
una mail a uniurb@cineca.it

Cellulare

- Autorizzo l'invio all'indirizzo di posta elettronica da me indicato di comunicazioni tecniche di servizio legate all'utilizzo del portale e dei servizi in esso disponibili.
- Dichiaro di avere preso visione dell'[informativa](#) fornita dal Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali



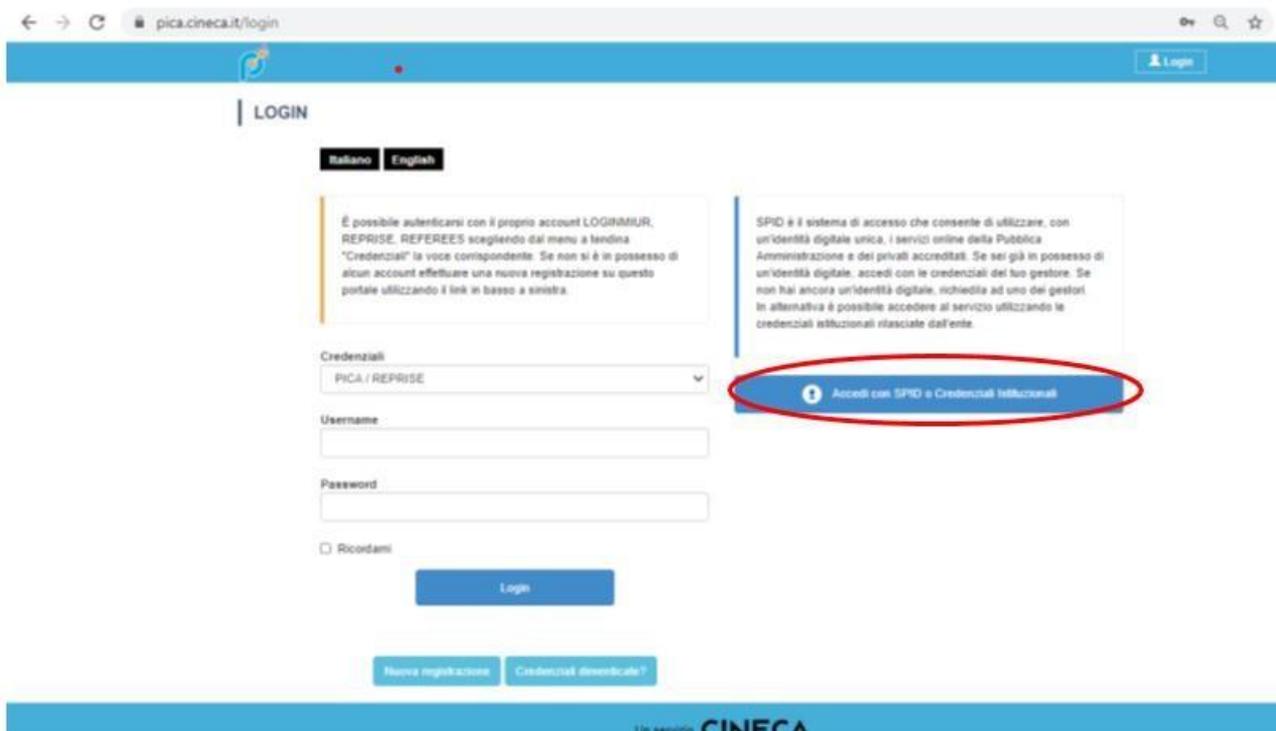
Registrazione campi.

Per coloro che hanno già una utenza alla banca dati LOGINMIUR, si può accedere senza registrarsi inserendo username e password dell’account LOGINMIUR, nel campo credenziali in questo caso si deve selezionare LOGINMIUR.

Nel caso in cui l’utente possieda le credenziali ma non le ricorda deve cliccare su l’opzione “Credenziali dimenticate?”.

All’applicazione è possibile accedere tramite SPID (<https://www.spid.gov.it/>), scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l’ente Università di Urbino Carlo Bo

Seguire poi le istruzioni del proprio gestore. In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta



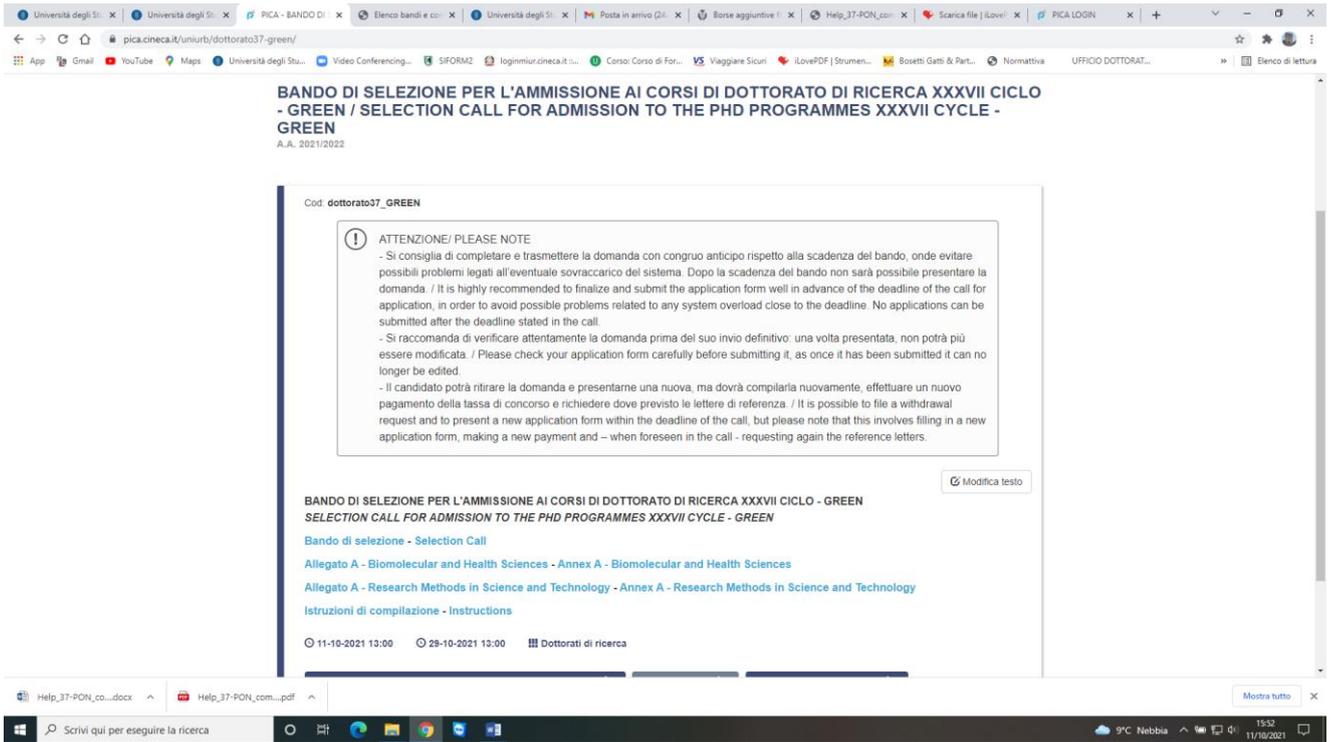
alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

1. ACCESSO ALLA PROCEDURA

Una volta registrati è possibile collegarsi al sito relativo al bando di concorso di interesse:
<https://pica.cineca.it/uniurb/dottorati37-innovazione/domande>

<https://pica.cineca.it/uniurb/dottorati37-green/domande/>

Accedendo con le proprie credenziali, procedere con la compilazione della domanda cliccando su “Registra una nuova domanda” L’utente prima di compilare la domanda può fare delle modifiche al suo profilo selezionando, in alto a destra, nel menù utente, il tipo di modifica da apportare.



BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA XXXVII CICLO - GREEN / SELECTION CALL FOR ADMISSION TO THE PHD PROGRAMMES XXXVII CYCLE - GREEN
A.A. 2021/2022

Cod. dottorato37_GREEN

ATTENZIONE/ PLEASE NOTE

- Si consiglia di completare e trasmettere la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando, onde evitare possibili problemi legati all'eventuale sovraccarico del sistema. Dopo la scadenza del bando non sarà possibile presentare la domanda. / It is highly recommended to finalize and submit the application form well in advance of the deadline of the call for application, in order to avoid possible problems related to any system overload close to the deadline. No applications can be submitted after the deadline stated in the call.
- Si raccomanda di verificare attentamente la domanda prima del suo invio definitivo: una volta presentata, non potrà più essere modificata. / Please check your application form carefully before submitting it, as once it has been submitted it can no longer be edited.
- Il candidato potrà ritirare la domanda e presentarne una nuova, ma dovrà compilarla nuovamente, effettuare un nuovo pagamento della tassa di concorso e richiedere dove previsto le lettere di referenza. / It is possible to file a withdrawal request and to present a new application form within the deadline of the call, but please note that this involves filling in a new application form, making a new payment and – when foreseen in the call – requesting again the reference letters.

[Modifica testo](#)

BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA XXXVII CICLO - GREEN
SELECTION CALL FOR ADMISSION TO THE PHD PROGRAMMES XXXVII CYCLE - GREEN

[Bando di selezione - Selection Call](#)

[Allegato A - Biomolecular and Health Sciences - Annex A - Biomolecular and Health Sciences](#)

[Allegato A - Research Methods in Science and Technology - Annex A - Research Methods in Science and Technology](#)

[Istruzioni di compilazione - Instructions](#)

11-10-2021 13:00 28-10-2021 13:00 Dottorati di ricerca

Inizio procedura di inserimento domanda.

BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA XXXVII CICLO - GREEN / SELECTION CALL FOR ADMISSION TO THE PHD PROGRAMMES XXXVII CYCLE - GREEN
A.A. 2021/2022
Apertura / Opening date: 11-10-2021 13:00 Chiusura / Closing date: 29-10-2021 13:00 Cod: dottorato37_GREEN

ATTENZIONE/ PLEASE NOTE
- Si consiglia di completare e trasmettere la domanda con congruo anticipo rispetto alla scadenza del bando, onde evitare possibili problemi legati all'eventuale sovraccarico del sistema. Dopo la scadenza del bando non sarà possibile presentare la domanda / It is highly recommended to finalize and submit the application form well in advance of the deadline of the call for application, in order to avoid possible problems related to any system overload close to the deadline. No applications can be submitted after the deadline stated in the call.
- Si raccomanda di verificare attentamente la domanda prima del suo invio definitivo: una volta presentata, non potrà più essere modificata. / Please check your application form carefully before submitting it, as once it has been submitted it can no longer be edited.
- Il candidato potrà ritirare la domanda e presentarne una nuova, ma dovrà compilarla nuovamente, effettuare un nuovo pagamento della tassa di concorso e richiedere dove previsto le lettere di referenza. / It is possible to file a withdrawal request and to present a new application form within the deadline of the call, but please note that this involves filling in a new application form, making a new payment and – when foreseen in the call – requesting again the reference letters.

Domande in bozza / Draft applications: 1
Domande presentate / Submitted applications: 0

id: 629747 **IN BOZZA / DRAFT**

Modifica/Edit Verifica/Verify Pagamento/Payment Firma e Presenta/Sign and Submit

Ultimo aggiornamento / Last update: 2021-10-11 10:25:41

Cliccare su **Compila nuova domanda/New submission**

Sezioni per la compilazione della domanda

BANDO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA XXXVII CICLO - GREEN / SELECTION CALL FOR ADMISSION TO THE PHD PROGRAMMES XXXVII CYCLE - GREEN
A.A. 2021/2022

Cruscoffa/Dashboard Domanda/Application Id: 631229

Indice/Index

- Dati anagrafici e recapiti / Personal data
- Dichiarazioni/Declarations
- Area tematica - Corso di dottorato/ Thematic area - PhD course
- Titolo accademico/Admission qualification - Details
- Titoli da allegare per la presentazione della domanda/Documents to be submitted with the application form

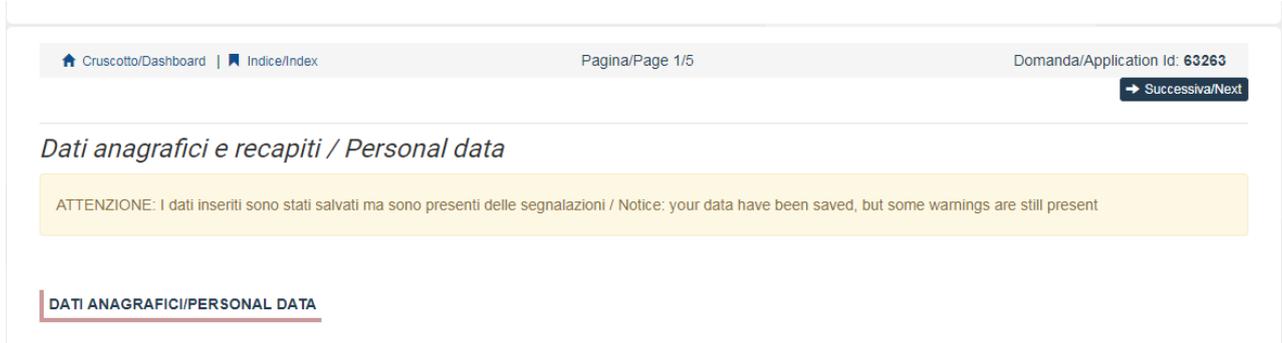
Per problemi tecnici scrivere a unibr@cineca.it
In collaborazione con **CINECA**
Informativa privacy | Informativa cookie

La prima sezione da compilare riguarda i **DATI ANAGRAFICI**. L'utente troverà precompilata questa parte con i dati già inseriti nella procedura di registrazione, e deve pertanto compilare solo i campi mancanti. Nel caso ci fossero errori nei dati anagrafici l'utente può modificarli accedendo in alto a destra nel "Profilo utente".

ATTENZIONE: alla fine della compilazione è necessario sempre cliccare sul pulsante "SALVA E

PROCEDI”.

Se l’inserimento è avvenuto correttamente il sistema passa alla sezione successiva, in caso contrario compariranno dei messaggi di errore e l’utente dovrà correggere i dati inseriti.



Cruscotto/Dashboard | Indice/Index Pagina/Page 1/5 Domanda/Application Id: 63263

Successiva/Next

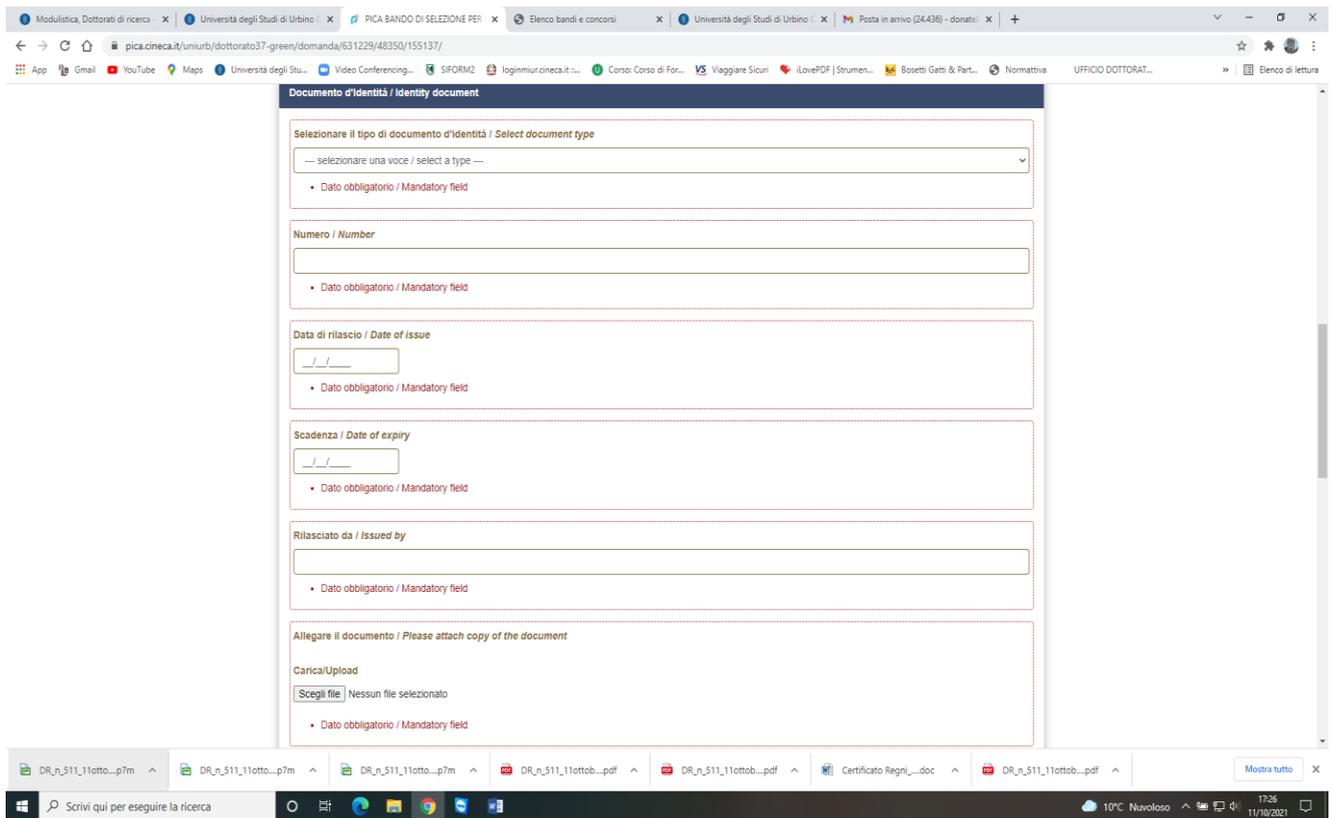
Dati anagrafici e recapiti / Personal data

ATTENZIONE: I dati inseriti sono stati salvati ma sono presenti delle segnalazioni / Notice: your data have been saved, but some warnings are still present

DATI ANAGRAFICI/PERSONAL DATA

Sezione DATI ANAGRAFICI

La sezione “DICHIARAZIONI” chiede al candidato di prendere visione di una serie di dichiarazioni e di caricare un documento di riconoscimento (carta di identità o passaporto). **L’inserimento di un documento di riconoscimento è obbligatorio.**



Documento d'identità / Identity document

Selezionare il tipo di documento d'identità / Select document type

--- selezionare una voce / select a type ---

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Numero / Number

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Data di rilascio / Date of issue

__/__/____

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Scadenza / Date of expiry

__/__/____

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Rilasciato da / Issued by

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Allegare il documento / Please attach copy of the document

Carica/Upload

Scegli file | Nessun file selezionato

- Dato obbligatorio / Mandatory field

Sezione AREA TEMATICA / CORSO DI DOTTORATO

Scegliere l’area tematica di interesse dal menù a tendina, a questo punto verranno visualizzati i corsi di dottorati collegati all’area tematica scelta (sarà possibile scegliere più corsi nel caso si intenda presentare progetti inerenti ai corsi indicati)

ATTENZIONE al fine di proseguire è necessario cliccare su tutte le domande formulate.



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo



Nella sezione successiva “TITOLO DI STUDIO PER L’ACCESSO AL DOTTORATO” il candidato deve scegliere tra le opzioni indicate

Titolo accademico/Admission qualification - Details

TITOLI DI STUDIO/QUALIFICATIONS

Tipo / Type

Selezionare una tipologia / Select a type

- Titolo di studio italiano - Laureato / Italian degree
- Titolo di studio italiano - Laureando / Italian degree
- Titolo di studio straniero - Laureato / Foreign degree
- Titolo di studio straniero - Laureando / Foreign degree



Titolo di studio per l'accesso al dottorato

Successivamente, viene chiesto al candidato di inserire le informazioni relative al titolo accademico conseguito

Tipo / Type
---- Selezionare una tipologia / Select a type

Tipo laurea / Degree level

Università / University

Titolo di Studio / Major
Digitare almeno tre caratteri per iniziare la ricerca / Insert at least 3 chars to start the research

Data effettiva o prevista di conseguimento titolo / Real or presumed graduation date
gg/mm/aaaa -- dd/mm/yyyy

Voto / Grade
/ con lode / with honors

• Dato obbligatorio / Mandatory field

DICHIARAZIONE PER TITOLI CONSEGUITI/DA CONSEGUIRE ALL'ESTERO / DECLARATION FOR FOREIGN QUALIFICATION:

Dichiaro di / I declare
 dichiaro di possedere il requisito richiesto dal bando in merito al titolo di studio / I declare to have the relevant qualification required by the selected doctorate

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

← Precedente/Previous Successivo/Next →

TITOLO ACCADEMICO

La sezione successiva "TITOLI DA ALLEGARE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA", consente di caricare tutti i titoli richiesti per la partecipazione alla selezione, relativa al Bando di Interesse

I file caricati devono essere in **formato pdf**, leggibili; con un peso massimo minore o pari a **30MB**. Per ogni file caricato si deve inserire una breve descrizione.

Attenzione: in questa sezione devono essere caricati anche eventuali documenti previsti nel caso di titolo straniero

Titoli da allegare per la presentazione della domanda/Documents to be submitted with the application form

Carriera universitaria completa / Complete Academic Career
Curriculum vitae et studiorum

Curriculum vitae in formato europeo, comprensivo delle eventuali pubblicazioni e link alle stesse:
Carriera universitaria completa (triennale + magistrale/specialistica, ciclo unico) con certificazione o autocertificazione completa degli esami di profitto sostenuti e relative votazioni, più voto di laurea per i candidati laureati.
C.V. edited according to the "European format", including possible publications and a link to them: Exhaustive academic career (Bachelor + Master's Degree) and certification/self-certification document of all exams, including the grade for each, as well as the final grade of the degree(s).

1

Descrizione/Description

Carica/Upload

Scegli file Nessun file selezionato

Cancella / Delete

Aggiungi / Add

• Numero minimo di elementi: 1. Inseriti 0 elementi / Required at least 1 elements. You provided 0 elements

Proposta di ricerca / Research proposal

Progetto di ricerca inerente la tematica vincolata scelta, obbligatoriamente strutturato come da format scaricabile alla pagina xxxxxxxx
Research project regarding the chosen specific topic, which must be structured according to the format that can be downloaded at the link -----.
"Nel campo descrizione specificare il titolo del progetto" / "Please, specify the project title in the description box"

1

Descrizione/Description

Carica/Upload

Scegli file Nessun file selezionato

Aggiungi / Add

Cancella / Delete

• Numero minimo di elementi: 1. Inseriti 0 elementi / Required at least 1 elements. You provided 0 elements

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Titoli da allegare per la presentazione della domanda

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

← Precedente/Previous

Per salvare la domanda cliccare su "Salva e torna al cruscotto" Per salvare la domanda cliccare su "Salva e torna al cruscotto".

Se tutte le sezioni sono state compilate correttamente, il candidato sarà reindirizzato al cruscotto, altrimenti il sistema mostrerà un messaggio di errore. Sul cruscotto il candidato troverà indicato il codice identificativo (id) e lo stato della domanda ("bozza"), nonché le possibili azioni

Cliccare su "Verifica" nelle azioni e controllare attentamente la domanda; se si ha necessità di apportare modifiche, cliccare su "Modifica".

Salvataggio bozza domanda

A questo punto il candidato vedrà il cruscotto con la sua domanda da presentare.

Se il candidato non reputa necessario apportare integrazioni/modifiche alla domanda, il passo successivo sarà quello di cliccare su "Pagamento"



Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
331362	in bozza/draft	2020-06-24 11:17:20	Modifica/Edit Verifica/Verify Pagamento/Payment Presenta/Submit

[Compila una nuova domanda / New submission](#)
[Lettere di referenza / Reference letters](#)

Il candidato risulterà automaticamente come versante. Qualora il pagamento venisse effettuato da terzi per conto del candidato, cliccare su “Modifica versante” e inserire i dati richiesti. Cliccare su “Procedi al pagamento”

pagopa Riepilogo pagamento

Versante

Ragione sociale
Codice fiscale
Indirizzo
Civico
CAP
Località
Provincia
Nazione
Telefono
Cellulare
FAX
Email

[Modifica versante](#)

Pagamento

⚠ Da pagare entro il 11/06/2020 12:00:00.

Causale

Codice fiscale creditore: 82002850418
Importo: € 30,00
Scadenza: 11/06/2020 12:00
IUV: (non assegnato)

[Procedi al pagamento](#)

[← Torna al cruscotto PICA](#)

Leggere attentamente il messaggio di avviso e cliccare su “Accetta” per procedere. Selezionare la lingua in alto e accedere a PagoPA. Se il candidato non ha SPID può accedere con la propria mail: cliccare su “Entra con la tua mail”, inserire la propria mail e cliccare su continua.



Benvenuto nel sistema di pagamento della Pubblica Amministrazione italiana:
pagoPA

Entra con SPID

Non hai SPID? Scopri di più

Entra con la tua email

inserisci il tuo indirizzo email

indirizzo email

indirizzo email non valido o mancante

Continua

Accettare la Privacy Policy e cliccare su "Continua"

pagoPA - Informativa sulla privacy

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito wisp2.pagopa.gov.it/ (il "Sito") per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità

accetto la privacy policy

Continua

Selezionare il metodo di pagamento cliccandoci sopra: carta di credito/debito, conto corrente, altri metodi di pagamento tra cui Paypal e Satispay

Seguire le istruzioni fornite dal sistema.

Come vuoi pagare?

 Carta di credito/debito

 Conto corrente

 Altri metodi di pagamento

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Una volta completato il pagamento, tornare al cruscotto e cliccare su “Presenta/ Submit”

Id domanda Application id	Stato Status	Ultimo aggiornamento Last update	Azioni Actions
331362	in bozza/draft	2020-06-24 11:17:20	Modifica/Edit Verifica/Verify Pagamento/Payment Presenta/Submit

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

[Lettere di referenza / Reference letters](#)



Apparirà il modulo di domanda compilato. Cliccare su “Presenta” in fondo alla pagina.

Il candidato riceverà una mail con la notifica ed un codice identificativo indispensabile per eventuali comunicazioni con CINECA e con l'Ufficio Dottorati-Post Laurea-Esami di Stato.

CANDIDATI CON DISABILITA' O CON DISTURBI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO

Dopo aver presentato il modulo di domanda, i candidati con disabilità o disturbi specifici di apprendimento possono richiedere tempo supplementare e / o assistenza selezionando l'apposito comando che apparirà in basso, sul cruscotto e inserendo i dati e la documentazione richiesta.

RITIRO DELLA DOMANDA

Una volta che il candidato ha presentato la domanda e ricevuto la mail di conferma della presentazione non sarà più possibile modificarla.

Il candidato può decidere di ritirare la domanda e di presentarne una nuova entro la scadenza del bando.

Per ritirare la domanda, tornare sul cruscotto, cliccare sull'apposito comando sotto “azioni” e seguire le istruzioni.

Una volta completato il ritiro della domanda, potrà procedere con la presentazione della nuova domanda.